

FORRETNINGSBETINGELSER

For

Hjorth Advokatfirma

(Karsten Hjorth Larsen Advokatanpartsselskab, CVR nr. 38008935)

Forretningsbetingelserne er **aftalegrundlaget for alle sager**, vi fører. Der gælder hertil kun de undtagelser, der evt. fremgår af opdragsbrevet i den konkrete sag.

§ 1. Vi kan desværre ikke vinde alle sager. Men med erfaring fra **30 år i branchen**, og i tæt samarbejde med vore klienter, kan vi altid sørge for, at vi ved fælles hjælp får det bedste resultat.

§ 2. Vi arbejder altid ud fra, at de klienter vi har eller får, ikke er det mindste i tvivl om, hvor de skal henvende sig, hvis de får brug for juridisk assistance en anden gang. Vi vil være **klientnære**, resultatorienterede og parate!

§ 3. **Vi vælger** selv vore klienter og sager – og kan derfor også altid vælge fra. Fravalget kan ske både ved henvendelsen om bistand, men også under en sags behandling. Samarbejdet ophører uden varsel ved betalingsmisligheder i forhold til os, bevidst mangelfulde oplysninger til os, umoralske eller kriminelle intentioner, som vi får formodning om, samt hvis vi bliver uenige om de skridt, der skal tages til varetagelse af sagen. Vi påtager os ikke inkassosager, dødsboer eller konkursboer.

§ 4. Klienter skal **legitimere sig** efter gældende lovgivning med fremvisning af pas og/eller kørekort og sygesikringsbevis – også for selskabers vedkommende for dets reelle kapitalejerne. Legitimering skal ske allerede ved første kontakt. Vi skal have tilladelse til at gemme ID-oplysningerne, der i øvrigt håndteres som persondata, der opbevares i 5 år fra sagens afslutning.

§ 5. Vi laver et opdragsbrev (evt. pr. e-mail) ved sagens opstart. Det skal i praksis accepteres af klienten som grundlag for førelse af sagen – ellers går sagsbehandlingen ikke i gang. Opdragsbrevet har et overslag over udgifterne, men det er kun et skøn, der vil kunne eller skulle justeres hen ad vejen.

§ 6. **Vi afregner** som udgangspunkt efter en timetakst 2.500 kr. inkl. moms for advokattimer og 2.000 inkl. moms for fuldmægtigtimer og advokatsekretærtimer ved selvstændig sagsbehandling i handler og lignende.

§ 7. Vi **fakturerer sagerne** løbende, minimum hvert kvartal, men normalt på månedsbasis. Alle udlæg skal refunderes straks ved påkrav derom. Der opkræves ikke depositum ved sagens start, men misligholdelse med betalingsforpligtelser under en sags behandling medfører samarbejdets øjeblikkelige ophør.

§ 8. Det samlede **honorar for en sag** fastsættes ud fra, hvad der er rimeligt, når man ser på sagens størrelse og betydning, tidsforbruget, jf. § 6, ansvaret, tidspresset undervejs og det opnåede resultat samt principperne i henhold til Retsplejelovens § 126, stk. 2. om at honoraret skal være rimeligt.

§ 9. Vi er medlem af **Advokatsamfundet** og underlagt dets regler. Disse regler og Advokatnævnets praksis, samt ikke mindst domstolenes praksis for god advokatskik, og for beregning af salær, jf. retsplejelovens § 126, følger vi naturligvis. Man kan klage over os til Advokatnævnet over adfærd og salærberegning (se mere på www.advokatnaevnet.dk og bemærk; der gælder frister).

§ 10. Vi modtager ikke betroede midler (vi har ikke klientkonto). **Indbetalinger** af udlæg og honorarer til os kan kun ske via bankoverførsel til 9119 0003878023 eller MobilePay 94 849. Vi har ingen kassefunktion og modtager ikke kontanter på kontoret, ligesom der kan ikke betale med kort.

§ 11. Vi har tegnet **lovpligtige forsikringer** med dækning på 5 millioner kroner via forsikringselskabet Codan.

§ 12. Vi bestemmer, hvordan der skal **kommunikeres** i sagerne; det være sig telefonisk, pr. elektronisk post eller videotransmission eller almindelig post m.m.

§ 13. Vi har følgende **kontaktdata**: Forretningsadresse: Fælledvej 17, DK-7600 Struer, tlf. +45 29991633, +45 30952633 eller +45 29312633 og e-mailadresser: mail@karstenhjorth.dk; ch@karstenhjorth.dk og adv@karstenhjorth.dk samt hjemmesiden www.karstenhjorth.dk.

§ 14. **Vi arbejder**, når der er brug for det i tidsrummet fra kl. 08.00-16.30 på hverdage, fredag dog kun til kl. 15.00. Vi holder ferie af og til, og det vil fremgå af autosvar på e-mail og hjemmesiden.

§ 15. Vi har **ikke kontortid**, så man kan kun træffe os efter forudgående aftale. Kontoret er ikke (altid) åbent for personlige henvendelser, der henvises til tidsrummet 08.30-12.00. Når der er telefonsvarer på telefonerne, er det altid en fordel at sende en mail om ærinde og/eller ønske om et opkald. Det er højt prioriteret at være kontaktbar, men vi er kun 2-3 personer, og derfor meget ofte optaget af møder, hvilket vi undskylder for, og beder om forståelse for. Vi træffes bedst på telefon mellem kl. 08.00 og 09.00 samt efter kl. 15.00. Post kan afleveres i postkassen uden for bygningerne eller i lukket kuvert i dueslaget ved kantinen.

§ 16. Vort **ansvar er begrænset** til 5 millioner kr., (2,5 millioner kr. for bestyrelsesansvar), men det kan være nærmere reguleret i opdragsbrevet.

§ 17. Vi har stillet en **garanti over for Advokatsamfundet** for underslæb m.v. i forhold til betroede midler på 5 millioner kr. – men fører, jf. § 10 ikke klientkonti.

§ 18. Vi er underlagt **dansk lov**.

§ 19. Vi har **hjemting** og aftalt værneting ved Retten i Holstebro.

§ 20. Vi gør kun forretninger under **disse vilkår**, der altid gælder for alle klienter og sager.

Struer den 16. september 2019



Karsten Hjorth Larsen, Advokat (H)